

PATVIRTINTA  
Utenos kolegijos tarybos  
2018 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T – 2  
(Utenos kolegijos tarybos 2018 m. balandžio 5 d.  
sprendimo Nr. T – 17 redakcija)

## VIEŠOJO KONKURSO VŠĮ *UTENOS KOLEGIJOS* DIREKTORIAUS PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO IR DIREKTORIAUS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo konkurso VŠĮ *Utenos kolegijos* direktoriaus pareigoms eiti (toliau – konkursas) organizavimo ir direktoriaus skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (TAR, 2016-07-14, Nr. 20555), VŠĮ *Utenos kolegijos* statutu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 13 d. nutarimu Nr. 878 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 948 redakcija, Žin., 2012, Nr. 92-4782), reglamentuoja reikalavimus pretendentui į VŠĮ *Utenos kolegijos* (toliau – Kolegija) direktoriaus pareigas, konkurso paskelbimą ir pretendentų registravimą, direktoriaus rinkimų tvarką ir skyrimą.

### II SKYRIUS REIKALAVIMAI PRETENDENTUI Į KOLEGIJOS DIREKTORIAUS PAREIGAS

2. Pretendentui į Kolegijos direktoriaus pareigas keliami šie reikalavimai:

- 2.1. išsilavinimas - universitetinis magistro ar jam prilygintas laipsnis (mokslo daktaro laipsnis – privalumas) ir ne mažesnė kaip 5 (penkerių) metų pedagoginio ir vadybinio darbo patirtis;
- 2.2. lietuvių kalbos mokėjimas pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo (Žin., 1995, Nr. 15-344, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2002-06-13) reikalavimus;
- 2.3. komunikacija ne mažiau kaip dviem Europos Sąjungos valstybių oficialiomis kalbomis (prioritetas - anglų, vokiečių, prancūzų);
- 2.4. kompiuterinis raštingumas;
- 2.5. nepriekaištinga reputacija. Laikoma, kad asmuo yra nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka visus žemiau išvardintus kriterijus:
  - 2.5.1. jo elgesys atitinka Kolegijos akademinės etikos kodekso normas;
  - 2.5.2. nėra įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažintas padaręs nusikalstamą veiką;
  - 2.5.3. nebuvo atleistas iš tarnybos ar darbo už darbo drausmės pažeidimą arba nuo atleidimo yra praėję ne mažiau kaip penkeri metai;
  - 2.5.4. nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų.

3. Pretendento į Kolegijos direktoriaus pareigas veikla turi rodyti, kad jis suvokia Kolegijos misiją, puoselėja Kolegijos vertybes, yra motyvuotas rūpintis Kolegijos veiklos kokybe tarptautiniu, nacionaliniu ir regioniniu lygmeniu, turi žinių aukštojo mokslo srityje, patirties bei gebėjimų valdant strateginius, finansinius ir turto reikalus, turi didelį pasitikėjimą visuomenėje, ir kitų kompetencijų, reikalingų Kolegijos direktoriaus pareigoms vykdyti.

4. Pretenduoti į Kolegijos direktoriaus pareigas negali asmuo, kuris dvi kadencijas iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 (penkerių) metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra, iki vykdomų rinkimų ėjo VŠĮ *Utenos kolegijos* direktoriaus pareigas.

### III SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS IR PRETENDENTŲ REGISTRAVIMAS

5. Konkursas skelbiamas:

- 5.1. esant laisvai Kolegijos direktoriaus pareigybei;

5.2. ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki Kolegijos direktoriaus kadencijos pabaigos.

6. Konkurso organizavimo procedūra apima:

6.1. konkurso, jo datos paskelbimą ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse, dokumentų priėmimą ir registravimą;

6.2. pretendentų atitikimo šio Aprašo II skyriuje nustatytiems reikalavimams vertinimą;

6.3. rinkimus ir rezultatų paskelbimą.

7. Konkursą skelbia Kolegijos Taryba šalies dienraštyje ir Kolegijos tinklalapyje [www.utenos-kolegija.lt](http://www.utenos-kolegija.lt) šio Tvarkos aprašo 5.2. punkte nurodytais terminais ir nustatydamą ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų pretendentų dokumentų pateikimo terminą. Kolegijos tinklalapyje [www.utenos-kolegija.lt](http://www.utenos-kolegija.lt) skelbiamas konkurso organizavimo tvarkos aprašas ir jo priedai.

8. Skelbime apie Konkursą nurodoma (Aprašo 1 priedas):

8.1. pareigos, kurioms skelbiamas konkursas – Kolegijos direktoriaus pareigos ir kadencijos trukmė - 5 (penkeri) metai;

8.2. keliami kvalifikaciniai ir kiti reikalavimai, numatyti Aprašo 2 ir 3 punktuose;

8.3. pareiškinių dokumentų, kuriuos turi pateikti kiekvienas pretendentas, sąrašas, jų pateikimo terminas (nurodant vėliausią dokumentų pateikimo datą ir valandą), tvarka ir reikalavimas visus dokumentus pateikti užklijuotame voke;

8.4. papildomos informacijos apie Konkursą teikimo būdai (elektroninio pašto adresas, telefono numeris).

9. Pretendentai iki skelbime nurodytos datos privalo pateikti:

9.1. prašymą dalyvauti Konkurse pagal Kolegijos Tarybos patvirtintą formą (Aprašo 2 priedas);

9.2. pretendento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

9.3. pretendento aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento notaro patvirtintą (as) kopiją (as);

9.4. pretendentui suteiktą mokslo daktaro laipsnį patvirtinančio dokumento notaro patvirtintą kopiją;

9.5. pretendento gyvenimo aprašymą (CV) pagal Kolegijos Tarybos patvirtintą formą, kuriame atsiskleistų pedagoginė ir vadybinė patirtis ir patvirtinančių dokumentų kopijas (Aprašo 3 priedas);

9.6. pretendento veiklos, jį išrinkus Kolegijos direktoriumi, programą artimiausiems 5 (penkeriems) metams (rekomenduojama apimtis – apie 2500 žodžių). Pretendento veiklos programa pateikiama užklijuotame voke, ant kurio užrašoma „*Pretendento į Utenos kolegijos direktoriaus pareigas (vardas, pavardė) veiklos programa*“;

9.7. pretendento deklaraciją dėl nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo, užpildytą pagal Kolegijos Tarybos patvirtintą formą (Aprašo 4 priedas);

9.8. užsienio kalbų mokėjimą ne žemesniu kaip B2 lygiu patvirtinančius dokumentus ir kitus dokumentus, kuriuos, pretendento nuomone, tikslinga pateikti konkursui.

10. Pretendentai Aprašo 9 punkte nurodytus pareiškinius dokumentus turi įteikti Kolegijos Tarybos paskirtam asmeniui, atsakingam už Pretendentų Kolegijos direktoriaus pareigoms eiti dokumentų priėmimą (toliau apraše – Kolegijos Tarybos paskirtas asmuo), skelbime nurodytu adresu užklijuotame viename voke iki skelbime nurodytos datos:

10.1. asmeniškai;

10.2. įteikia kurjerių tarnybai;

10.3. išsiunčia registruotu laišku.

11. Kolegijos Tarybos paskirtas asmuo užregistruoja pateiktą voką su pareiškiniais dokumentais Pretendentų Kolegijos direktoriaus pareigoms eiti registracijos žurnale, atlieka pretendentų pateiktų dokumentų patikrą ir pažymi dokumentų registracijos žurnale jų atitikimą Aprašo 9 punkte keliamiems reikalavimams.

12. Pretendentui, nepateikusiam visų reikalingų dokumentų nurodytą Aprašo 9 punkte, Kolegijos Tarybos paskirtas asmuo ir Kolegijos Akademinės tarybos pirmininkas išsiunčia pranešimą, nurodant priežastis, dėl kurių jam neleidžiama dalyvauti konkurse.

13. Pretendentas negali konkursui teikti dokumentų dalimis ar pakeisti pateiktus dokumentus kitais.

14. Vertinami tik tie dokumentai, kurie gauti iki nurodytos datos. Dokumentus pristatyti laiku yra pretendentų atsakomybė.

15. Iki konkurso pradžios užtikrinamas pretendento pateiktos veiklos Kolegijoje programos konfidencialumas (išskyrus Kolegijos Tarybos ir Akademinės tarybos narius).

#### **IV SKYRIUS DIREKTORIAUS RINKIMŲ TVARKA IR SKYRIMAS Į PAREIGAS**

16. Pasibaigus pareiškinių dokumentų pateikimo laikui Kolegijos Tarybos paskirtas asmuo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo skelbime apie Konkursą nurodyto pareiškinių dokumentų pateikimo termino pabaigos perduoda su perdavimo ir priėmimo aktu 9 punkte nurodytus pretendentų dokumentus Kolegijos Akademinės Tarybos pirmininkui.

17. Kolegijos Akademinės Tarybos nariai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, skaičiuojant nuo dokumentų perdavimo dienos, susipažįsta su pretendentų į direktoriaus pareigas pateiktais dokumentais, vertina pretendentų atitiktį II skyriaus reikalavimams, pretendento pedagoginę ir vadybinę patirtį pagal pateiktus pareiškinius dokumentus. Siekiant kuo objektyviau įvertinti pretendentes, į posėdį kviečiami ir patys pretendentai viešai prisistatyti. Pretendentai apie tikslią posėdžio datą, vietą ir laiką iš anksto informuojami asmeniškai elektroniniu paštu. Pranešimus pretendentams siunčia Akademinės Tarybos sekretorius. Akademinės tarybos posėdyje slaptu balsavimu sprendžiama dėl pretendentų tinkamumo eiti Kolegijos direktoriaus pareigas.

18. Kitą darbo dieną, skaičiuojant nuo posėdžio datos, Akademinės Tarybos pirmininkas, pateikdamas dokumentų perdavimo ir priėmimo aktą, perduoda Akademinės tarybos sprendimą dėl kandidatų tinkamumo eiti Utenos kolegijos direktoriaus pareigas ir pareiškinius dokumentus Kolegijos Tarybos sekretoriui.

19. Kolegijos Tarybos nariai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, skaičiuojant nuo dokumentų gavimo dienos, susipažįsta su Akademinės tarybos sprendimu dėl kandidatų tinkamumo eiti Utenos kolegijos direktoriaus pareigas ir jų pateiktais konkursui dokumentais ir balsuodami patvirtina kandidatų į direktoriaus pareigas sąrašą.

20. Kolegijos Tarybos patvirtintas kandidatų sąrašas skelbiamas viešai Kolegijos internetiniame puslapyje ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas skaičiuojant nuo paskutinės pareiškinių dokumentų pateikimo datos.

21. Direktorių renka Kolegijos Taryba uždareme posėdyje, kuris šaukiamas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų skaičiuojant nuo paskutinės pareiškinių dokumentų pateikimo datos. Tarybos posėdyje dėl direktoriaus rinkimų privalo dalyvauti ne mažiau kaip 3/5 (trys penktadaliai) tarybos narių.

22. Kandidatai apie Tarybos posėdį informuojami asmeniškai elektroniniu paštu, nurodytu jų gyvenimo aprašymuose, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Tarybos posėdžio. Kandidatas informuojamas apie tikslią Konkurso datą, vietą ir laiką. Pranešimus kandidatams siunčia Kolegijos Tarybos sekretorius.

23. Kandidato dalyvavimas Tarybos posėdyje, kuriame renkamas Kolegijos direktorius yra privalomas. Kandidatas, nedalyvaujantis posėdyje, laikomas atsiėmęs savo kandidatūrą, neatsižvelgiant į nedalyvavimo posėdyje priežastis.

24. Rinkimai prasideda ir baigiasi tą pačią dieną.

25. Tarybos posėdžio metu kandidatai kviečiami į Tarybos posėdžio patalpą po vieną jų pavardžių pagal abėcėlę tvarka. Kiekvienas kandidatas prisistato ir pristato Tarybos nariams savo parengtą veiklos Kolegijoje programą (pristatymui skiriama ne daugiau kaip 15 (penkiolika) minučių), atsako į Tarybos narių klausimus, susijusius su programa ir kvalifikacinių reikalavimų tenkinimu, siekiant įvertinti kandidato profesinę patirtį, asmenines savybes bei gebėjimą eiti Kolegijos direktoriaus pareigas.

26. Kolegijos Taryba renka Kolegijos direktorių slaptu balsavimu. Prisistačius visiems pretendentams, Tarybos nariams išdalijami slaptos balsavimo biuleteniai, kuriuose įrašytos visų

pretendentų pavardės. Tarybos nariai biuletenyje išbraukia pretendentų, už kuriuos nebalsuoja, pavardes ir balsavimo biuletenį įmeta į balsadėžę.

27. Tarybos posėdžio metu rinkimų eigą, balsavimą ir balsų skaičiavimą organizuoja Tarybos posėdžio metu išrinkta balsų skaičiavimo komisija. Balsavimo rezultatai surašomi balsų skaičiavimo protokole. Balsų skaičiavimo protokolas ir balsavimo biuleteniai pridedami prie Kolegijos Tarybos posėdžio protokolo.

28. Išrinktu laikomas kandidatas, už kurį balsavo ne mažiau kaip 3/5 (trys penktadaliai) visų Tarybos narių. Jeigu pirmuoju balsavimu nė vienas kandidatas neišrenkamas, antrą kartą balsuojama dėl daugiausia balsų gavusių dviejų kandidatų. Išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris surinko 3/5 (tris penktadalius) visų Tarybos narių balsų.

29. Išrinkto Kolegijos direktoriaus paskyrimas įforminamas Kolegijos Tarybos sprendimu.

30. Su išrinktu Kolegijos direktoriumi 5 (penkerių) metų kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.

31. Konkursas laikomas neįvykusi, jeigu:

31.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas neatitiko Aprašo II skyriuje nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir/arba nepateikė Aprašo 9 punkte nurodytų visų dokumentų;

31.2. jeigu konkurse už kandidatą(-us) balsavo mažiau kaip trys penktadaliai visų Tarybos narių.

32. Jeigu išrinktasis Kolegijos direktorius atsisako eiti Kolegijos direktoriaus pareigas ir (arba) nepasirašo darbo sutarties, jis neįgyja Kolegijos direktoriaus įgaliojimų.

33. Rinkimams neįvykus dėl šio Aprašo 31 ir 32 punktuose nurodytų aplinkybių atsiradimo, pagal šio Aprašo nuostatas Taryba ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo posėdžio datos, privalo paskelbti naujus Kolegijos direktoriaus rinkimus viešojo konkurso būdu.

34. Rinkimų procedūrinius pažeidimus kandidatai gali apskųsti per 2 (dvi) darbo dienas po rinkimų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Pretendentai turi teisę susipažinti su konkurso organizavimo tvarka.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Visi Apraše neaptarti su Kolegijos direktoriaus rinkimais susiję klausimai sprendžiami Kolegijos Tarybos posėdyje.

37. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir papildymai tvirtinami Kolegijos Tarybos sprendimu, įvertinus Kolegijos Akademinės tarybos siūlymus.

---